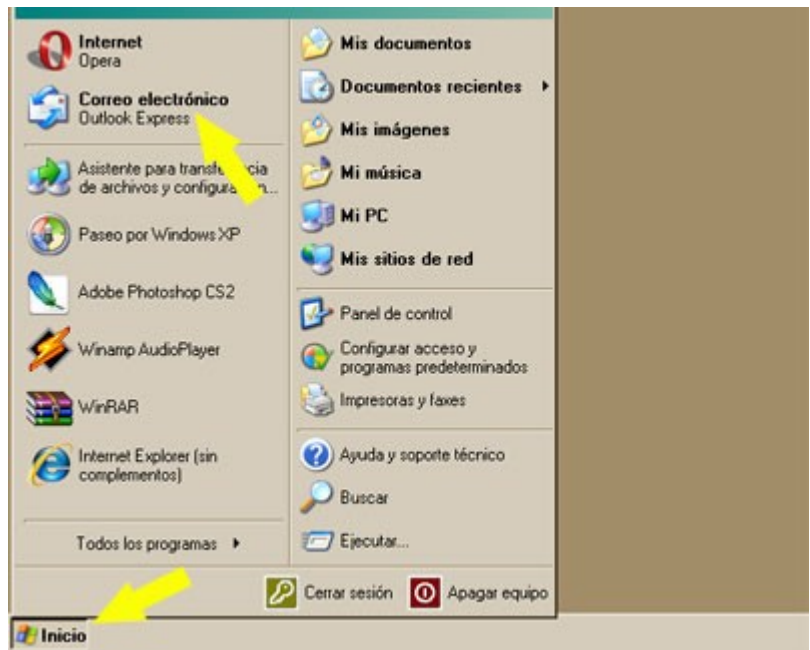


¿como configuro mis nuevas cuentas de correo?

OUTLOOK EXPRESS (EN 9 CLICKS)

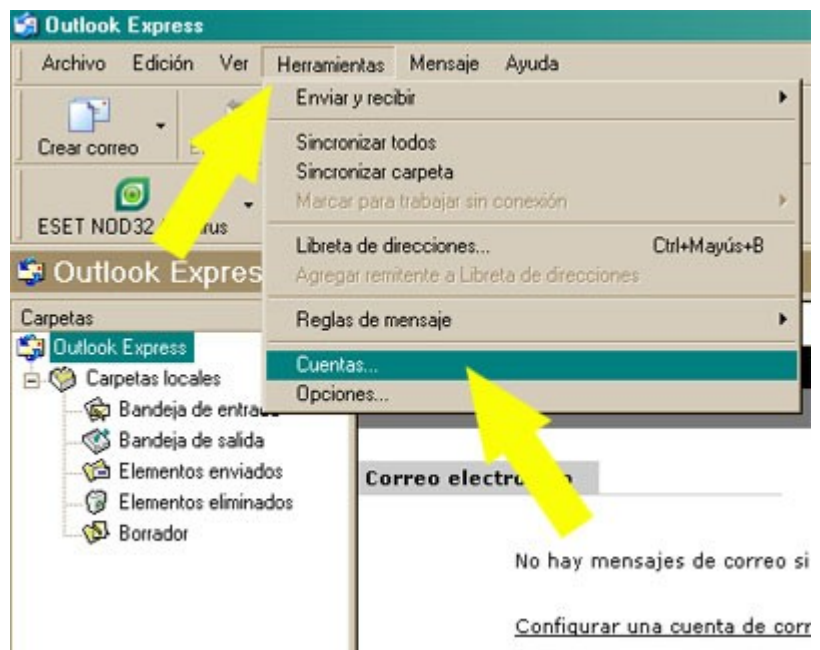
Click 1:

Lo primero que debemos hacer es obviamente asegurarnos que tenemos instalado el programa **Outlook Express** en nuestro computador. Lo hallaremos desde el botón de inicio (en **Windows Xp** o anteriores) o el icono de windows (para **Vista**). Si no lo hallamos a simple vista, lo podemos buscar en **"Todos los programas"**



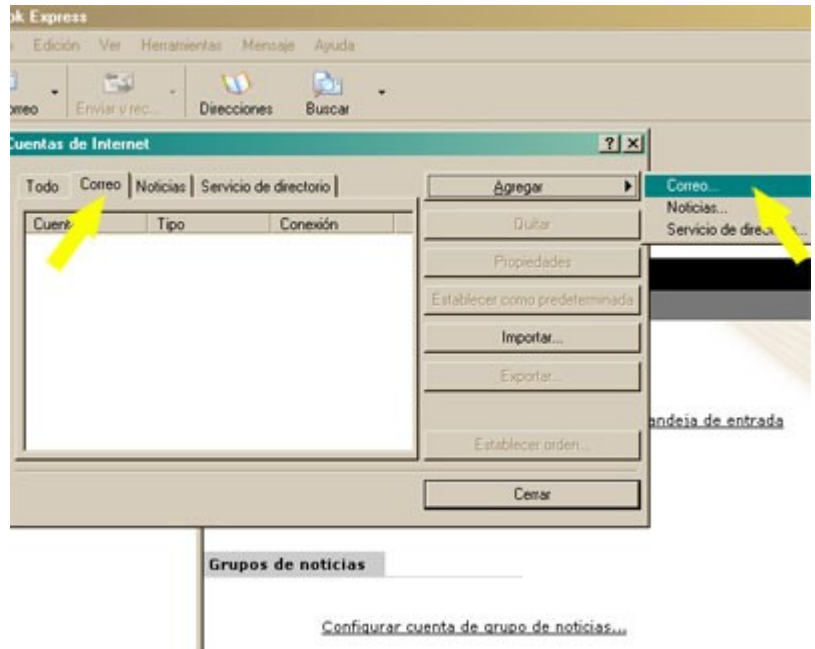
Clik 2:

Una vez abierto el programa, vamos hacia la barra de menú, en **"Herramientas"** elegimos la opción **"Cuentas"** (hasta ahora fácil verdad ... no se preocupe, así de sencillo será todo)



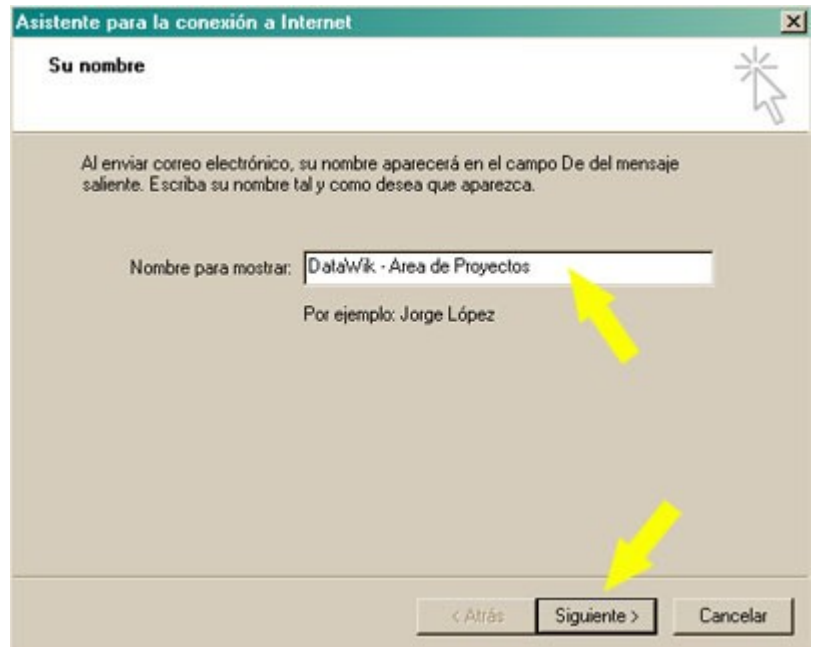
Clik 3:

Se abrirá una nueva ventana, en ella vamos a la pestaña "Correo", una vez allí vamos a "Agregar" y elegimos "Correo".



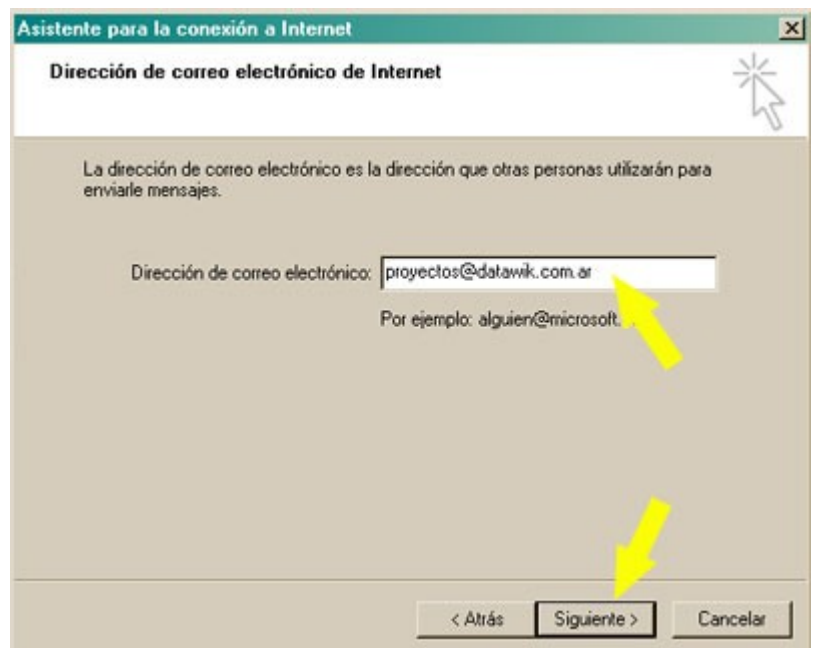
Clik 4:

Nuevamente abrirá otra ventana y en ella vamos a ingresar el nombre que queremos que vean aquellos a quienes les enviamos un mail. En este caso pusimos **DataWik**, pero usted obviamente pondrá el nombre de su organización. Una vez que ingresamos el nombre vamos a la ventana siguiente.



Clik 5:

Acá debe ingresar la dirección de correo electrónico para la que estamos configurando la cuenta. En este caso es la cuenta ficticia "proyectos". Recuerde ingresar su nueva dirección de correo **COMPLETA**. Luego vamos a la ventana siguiente.



Clik 6:

Debe elegir la opción **POP3** como se ve en el ejemplo.

En "**Servidor de correo entrante**" ingrese el servidor que oportunamente se la ha asignado. (el que empieza con **pop**)

En "**Servidor de correo saliente**" ingrese el servidor que oportunamente se la ha asignado. (el que empieza con **smtp**) seguidos por su dominio. Vamos luego a la ventana siguiente.

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP): pop.datawik.com.ar

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.datawik.com.ar

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Detailed description: This is the first step of the Internet connection assistant. It asks for the email server name. The 'POP3' option is selected in a dropdown menu. Below, there are two text input fields: the first contains 'pop.datawik.com.ar' and the second contains 'smtp.datawik.com.ar'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. Yellow arrows point to the dropdown menu, the first input field, the second input field, and the 'Siguiente >' button.

Clik 7:

Ahora debe ingresar su nombre de cuenta (que es su correo electrónico **COMPLETO**).

Ya para ir terminando ingrese después su contraseña y si lo prefiere puede seleccionar la opción "**Recordar contraseña**" para no tener que ingresarla cada vez que quiera recuperar sus mensajes de correo.

Con esto estamos listos para ir a la última ventana.

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: proyectos@datawik.com.ar

Contraseña: [ocultada]

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Detailed description: This is the second step of the assistant, for logging in. It asks for the account name and password. The account name field contains 'proyectos@datawik.com.ar'. The password field is masked with dots. There is a checked checkbox for 'Recordar contraseña'. Below, there is a checkbox for 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)' which is currently unchecked. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. Yellow arrows point to the account name field, the password field, the 'Recordar contraseña' checkbox, and the 'Siguiente >' button.

Clik 8:

Si no cometimos errores, el sistema nos mostrara una ventana como esta indicando que tiene la información necesaria para empezar a trabajar.

Ahora simplemente finalizamos y ...

Asistente para la conexión a Internet

Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

< Atrás **Finalizar** Cancelar

Detailed description: This is the final step of the assistant. It shows a confirmation message: 'Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.' At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Finalizar', and 'Cancelar'. A yellow arrow points to the 'Finalizar' button.

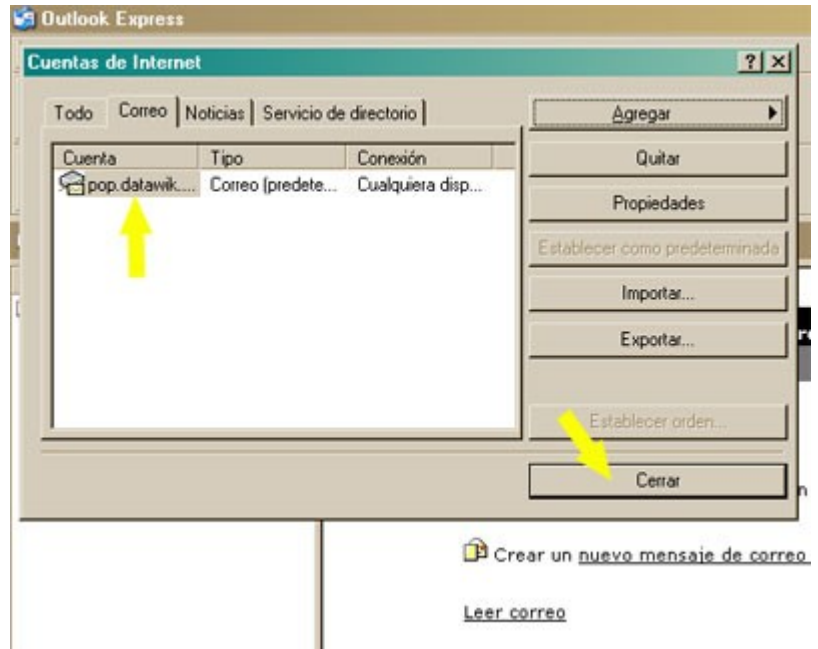
Clik 9:

Verificamos que efectivamente se creo una nueva cuenta.

En este punto el Outlook Express ya esta listo para operar. Sin embargo y si usted lo prefiere puede ingresar a la opción **"Propiedades"** y elegir algunas modificaciones que no alterarán el funcionamiento de su casilla.

Esto último es optativo y si no tiene mucha experiencia en el manejo de correos electrónicos es preferible que **no lo haga.**

Si ya esta listo para empezar a usar su nueva cuenta de correo cierre esta ventana, y listo !



Diciembre de 2008.

Este es un documento meramente informativo y carece de valor comercial alguno.

Las marcas Microsoft, Windows Xp, Windows Vista, Outlook Express u otras que se hayan mencionado son propiedad de sus respectivos registrantes.

DataWik, su personal y directivos no son ni serán responsables por el uso que se pueda dar al presente documento, el cual carece de carácter contractual, formativo, publicitario o comercial.

Se recomienda el uso de productos originales. DataWik no recomienda el uso de Software ilegal, y si alienta el desarrollo y uso de software libre GNU.